

Regulamin Świadczenia Usług
obowiązujący od dnia 4 października 2011 r.

Rozdział I
Postanowienia Ogólne

§1

Niniejszy Regulamin określa zakres i warunki świadczenia usług przez Centrum Ochrony Dłużnika Sp. z o.o. w organizacji z siedzibą w Krakowie, ul. Bandurskiego 34/4, Kod pocztowy 31-515 posiadającą NIP 675 146 06 85 REGON 122395410, zwaną dalej COD

§2

Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. „Klient” – osoba, na rzecz której świadczone są Usługi na podstawie Umowy;
2. „COD”- Centrum Ochrony Dłużnika Sp. z o.o. w organizacji z siedzibą w Krakowie, ul. Bandurskiego 34/4, Kod pocztowy 31-515 posiadającą NIP 675 146 06 85 REGON 122395410, zwaną dalej COD
3. „Wierzyciel” – osoba fizyczna lub prawna uprawniona do otrzymania świadczenia pieniężnego lub rzeczowego od dłużnika, na podstawie powstałego zobowiązania.
4. „dzień upływu okresu wypowiedzenia” – przedział czasu obejmujący 24 godziny oznaczający dzień kalendarzowy, który jest ostatnim dniem obowiązywania Umowy;
5. „Ankieta Klienta on-line” – dokument stanowiący integralną część Umowy wypełniany przez Klienta, na podstawie którego ustalany jest zakres działań COD
6. „Rachunek” – dokument, na podstawie, którego Klient uiszcza opłatę za usługę
7. „Informacja ustawowa” - jest to informacja na temat danych osobowych Wnioskodawcy przetwarzanych w bazie BIK, sporządzana w formie odpowiedniego wydruku, udostępniana nie częściej niż raz na 6 miesięcy (z mocy przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. Ust. nr 133 z 1997 r. z późn. zm.).
8. „Raporty BIK –Raport Plus, Raport Plus z Informacją Oceny Punktowej*”:płatne raporty dostępne dla osób, które w każdej chwili chcą mieć dostęp do swojej historii kredytowej,* oraz poznać swoją ocenę punktową.
9. „Raport BR” - raport zawierający pisemną informację czy i jakie dane Klienta są przetwarzane w Systemie BANKOWY REJESTR, w tym Raport podstawowy-bezpłatny oraz płatne- Raport podstawowy, Raport na życzenie.
10. „BIG”- Biuro Informacji Gospodarczej, podmiot przechowujący dane i informacje o historii kredytowej Klienta lub jego innych zobowiązaniach (również BIK)
11. „Raport COD” - dokument zawierający informacje dotyczące wszystkich zobowiązań klienta zawartych w dokumencie z §4 ust. 1 przechowywanych przez Biuro Informacji Gospodarczej i ich wpływu na możliwości zaciągnięcia przez Klienta zobowiązań kredytowych za pośrednictwem Banków lub SKOK-ów.
12. „Regulamin” – niniejszy „Regulamin Świadczenia Usług”;
13. „Reprezentacja” - prowadzenie pisemnej korespondencji z instytucjami mające na celu wynegocjowanie korzystniejszych warunków spłaty zobowiązań przez COD w przypadku usługi ODD; prowadzenie pisemnej korespondencji w imieniu i na rzecz Klienta z wierzycielami i instytucjami wskazanymi przez Klienta, mające na celu doprowadzić do usunięcia wpisu dotyczącego zobowiązania Klienta z rejestru prowadzonego przez Biuro Informacji Gospodarczej w przypadku usługi BIK.
14. „Siła Wyższa” – zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym niezależne od COD i Klienta, któremu nie można zapobiec przy dołożeniu najwyższej staranności, a w szczególności wojny (a w tym: wojna domowa, zamieszki, akty sabotażu, rozruchy, akty terroryzmu), katastrofy naturalne np. burze, huragany, trzęsienia ziemi, powódzie;
15. „Umowa” – Umowa o świadczenie usług zawarta na podstawie niniejszego Regulaminu;

§3

Zakres usługi ODD

1. Przedmiotem usługi jest zapewnienie przez COD Klientowi wykwalifikowanych pełnomocników, którzy będą reprezentować Klienta oraz prowadzić negocjacje z wierzycielami Klienta mającymi na celu uzyskanie korzystniejszych warunków spłaty wierzytelności.
2. COD ponosi wyłącznie odpowiedzialność za staranne wykonywanie obowiązków zmierzających do zapewnienia wykwalifikowanych pełnomocników.
3. Przez pojęcie „reprezentacji” rozumie się prowadzenie pisemnej korespondencji z instytucjami mające na celu wynegocjowanie korzystniejszych warunków spłaty zobowiązań przez COD, m.in poprzez:
 - a) zmniejszenie wysokości miesięcznej raty zobowiązania maksymalnie do 60% pierwotnej kwoty – bez względu na wysokość zadeklarowaną przez Klienta w Ankiecie Informacyjnej
lub / i
 - b) rozłożenie istniejącej zaległości na raty
lub / i
 - c) uzyskanie prolongaty w spłacie zobowiązania
 - d) w przypadku wypowiedzenia umowy kredytu: zawarcie ugody z miesięczną spłatą postawionego w stan natychmiastowej wymagalności zadłużenia.
4. Ilość wystosowanych wniosków przez COD w imieniu Klienta będzie obejmowała tylko te wierzytelności, które zostały wskazane przez Klienta w pełnomocnictwie i opłacone zgodnie z Cennikiem dostępnym na stronie www.cod.org.pl.
5. Warunkiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku o restrukturyzację przez Wierzyciela w przypadku zaległości w spłacie zobowiązania przez Klienta może być wpłata całości lub części zaległości.
6. Klient zobowiązuje się do udzielenia pełnomocnictwa pracownikowi lub osobie współpracującej z COD.
7. Usługa realizowana jest na podstawie Ankiety online stanowiącej integralną część umowy. COD nie ponosi odpowiedzialności za nieścisłości lub błędy związane z przedmiotem działalności i zakresem obsługi Klienta wynikłe na skutek błędnych danych znajdujących się w Ankiecie online Klienta.
8. COD ponosi odpowiedzialność wyłącznie za dołożenie należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków, o których mowa w ust. 1 powyżej (tzw. umowa starannego działania).

§4
Analiza BIK

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest szczegółowa analiza dokumentów lub raportów zawierających informacje o zobowiązaniach Klienta przechowywanych przez Biuro Informacji Gospodarczej. Wybór dokumentu, na podstawie którego ma być sporządzona analiza należy do Klienta.
2. COD zobowiązuje się do przekazania Klientowi raportu COD zawierającego czytelne dane uzyskane po analizie wybranego dokumentu z §4 ust. 1
 - a) przekazany przez COD raport COD zawierać będzie informacje dotyczące wszystkich zobowiązań klienta zawartych w dokumencie z §4 ust. 1 przechowywanych przez Biuro Informacji Gospodarczej i ich wpływu na możliwości zaciągnięcia przez Klienta zobowiązań kredytowych za pośrednictwem Banków lub SKOK-ów.
3. Przez pojęcie „Biuro Informacji Gospodarczej” rozumie się podmiot przechowujący dane i informacje o historii kredytowej Klienta lub jego innych zobowiązaniach (również BIK)
4. COD Sp. z o.o ponosi odpowiedzialność wyłącznie za dołożenie należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków, o których mowa w ust. 1 powyżej (tzw. umowa starannego działania).

§5
BIK

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zapewnienie Klientowi przez COD obsługi, polegającej na reprezentowaniu Klienta przed wierzycielami lub innymi instytucjami wskazanymi przez Klienta, które dokonały wpisu o historii kredytowej klienta.
2. COD ponosi odpowiedzialność wyłącznie za dołożenie należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków, o których mowa w ust. 1 powyżej (tzw. umowa starannego działania).
3. Przez pojęcie "reprezentacji" należy rozumieć prowadzenie pisemnej korespondencji w imieniu i na rzecz Klienta z wierzycielami i instytucjami wskazanymi przez Klienta, mające na celu doprowadzić do usunięcia wpisu dotyczącego zobowiązania Klienta z rejestru prowadzonego przez Biuro Informacji Gospodarczej.

§6
Wynagrodzenie

1. Wysokość opłaty za świadczenie usług przez COD określone są w Cenniku dostępnym na stronie www.cod.org.pl.

§7
Zasady odpowiedzialności

1. COD ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło wskutek siły wyższej, winy Klienta lub niezachowania przez Klienta przepisów niniejszego Regulaminu lub warunków umowy.

§8
Ochrona i przetwarzanie danych osobowych

1. COD gwarantuje zachowanie poufności uzyskanych od Klienta danych osobowych.
2. COD ma prawo do przetwarzania uzyskanych Klienta danych osobowych w celu wykonywania Umowy o Świadczenie Usług oraz wypełniania prawnie usprawiedliwionych celów administratorów danych.
3. COD ma prawo do przekazania danych osobowych Klienta na rzecz podmiotów z nim współpracującym na zasadach określonych w art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych w celu realizacji świadczenia usług.
4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

§ 9
Warunki świadczenia usług

1. COD świadczy usługi Klientowi wyłącznie na podstawie Umowy w zakresie i na warunkach określonych w Umowie oraz Regulaminie, zaś Klient zobowiązuje się do ich przestrzegania oraz uiszczenia należnej opłaty.
2. Klient zobowiązuje się zawiadomić COD o zmianie swojego miejsca zamieszkania lub adresu korespondencyjnego, nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail do korespondencji niezwłocznie lecz nie później niż w terminie 14 dni od dokonania zmian.
3. W razie niedopełnienia przez Klienta obowiązków wynikających z Umowy, Regulaminu oraz Cennika może zawiesić bądź ograniczyć świadczenie usług.

§ 10
Rachunki

1. Rachunek będzie dostarczony Klientowi za pomocą poczty elektronicznej na wskazany przez niego adres.
2. COD może, za zgodą Klienta, odstąpić od doręczania Klientowi rachunków w formie elektronicznej.

§ 11
Warunki zawarcia umowy

1. Klient zobowiązuje się dostarczyć następujące dokumenty:

- a) podpisaną Umowę o Świadczenie Usług za pośrednictwem kuriera,
- b) ankietę Informacyjną - rzetelnie i poprawnie wypełnioną zgodnie z aktualnym stanem faktycznym,
- c) kopię dowodu tożsamości,
- d) pełnomocnictwa z notarialnie poświadczonym podpisem w liczbie odpowiadającej ilości wierzycieli, przed którymi Klient będzie reprezentowany przez COD plus dodatkowy egzemplarz dla COD.

§ 12
Czas trwania umowy

Strony zawierają Umowę na czas oznaczony określony – 3 miesiące, liczony począwszy od dnia obustronnego podpisania umowy.

§ 13
Sposób płatności

- 1. Klient zobowiązuje się do zapłaty opłaty zgodnie z Cennikiem dostępnym na stronie www.cod.org.pl.
- 2. Za dzień dokonania zapłaty, uważa się dzień uznania należności na rachunku bankowym COD.

§ 14
Odpowiedzialność Klienta

- 1. W ramach korzystania z Usług Klient zobowiązany jest:
 - a) nie udostępniać w celu uzyskania korzyści majątkowych Usług, dokumentów inym osobom bez zgody COD,
 - b) przestrzegać przepisów prawa, Umowy oraz Regulaminu.
- 2. Wszelkie przygotowywane i przesłane przez nas dokumenty, wnioski lub pisma są, w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 80 poz. 904 z późn. zm.) przedmiotem ochrony prawa autorskiego, które przysługuje COD Sp. z o.o. W myśl ustawy, COD Sp. z o.o. jest właścicielem praw autorskich, związanych z w/w dokumentami oraz zastrzega sobie wyłączność ich użytkowania. W związku z powyższym każde zmienianie, przetwarzanie, obracanie i rozpowszechnianie treścią całości bądź części dokumentu, wniosku lub pisma w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, będzie uznawane za naruszenie praw autorskich i będzie podlegało odpowiedzialności cywilnej i karnej, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z dnia 18 maja 1964 r., z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. (Dz. U. z 2000 r. Nr 80 poz. 904 z późn. zm.)

§ 15
Wypowiedzenie, rozwiązanie i wygaśnięcie Umowy

- 1. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 2. COD zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym bez wcześniejszego uprzedzenia Klienta w następujących przypadkach:
 - a) przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy z naruszeniem postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b) świadomego podania przez Klienta nieprawdziwych danych lub posługiwania się podrobionymi lub przerobionymi dokumentami przy zawieraniu lub w trakcie wykonywania Umowy;
 - c) udostępniania usług COD innym osobom w celu uzyskania korzyści majątkowych bez zgody COD.
 - d) innego rażącego naruszenia przez Klienta postanowień Regulaminu, działania na szkodę COD lub korzystania z usług COD niezgodnie z prawem lub umową.
- 3. Wypowiedzenie Umowy przez COD następuje za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres właściwy dla korespondencji.
- 4. Umowa może być wypowiedziana przez strony w każdym czasie.
- 5. W wypadku wypowiedzenia umowy przez Klienta lub przez COD z winy Klienta, COD zachowuje prawo do pobranego wynagrodzenia z tytułu świadczonej na rzecz Klienta usługi.