

# REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

## §1

### Postanowienia Ogólne

Niniejszy Regulamin określa zakres i warunki świadczenia usług przez Centrum Ochrony Dłużnika Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Bandurskiego 34, Kod pocztowy 31-515, (adres korespondencyjny: ul. Bandurskiego 34/4, 31-515 Kraków) wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. Krakowa - Śródmieścia Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000350964, NIP 676 242 14 24, REGON 121172026, kapitał założycielski:5000,00 zł, zwaną dalej COD

## §2

### Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. „Klient” – osoba, na rzecz której świadczone są Usługi na podstawie Umowy;
2. "COD"- Centrum ochrony Dłużnika Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Bandurskiego 34, Kod pocztowy 31-515, (adres korespondencyjny: ul. Bandurskiego 34/4, 31-515 Kraków) wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. Krakowa - Śródmieścia Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000350964, NIP 676 242 14 24, REGON 121172026 zwaną dalej COD
- 3."Wierzyciel" – osoba fizyczna lub prawna uprawniona do otrzymania świadczenia pieniężnego lub rzeczowego od dłużnika, na podstawie powstałego zobowiązania.
4. „dzień upływu okresu wypowiedzenia” – przedział czasu obejmujący 24 godziny oznaczający dzień kalendarzowy, który jest ostatnim dniem obowiązywania Umowy;
5. „Ankieta Klienta on-line” – Ankieta Informacyjna opisana w ust. 19 w generowana w formie elektronicznej.
6. „Rachunek” – dokument, na podstawie, którego Klient uiszcza opłatę za usługę
7. „Informacja ustawowa” - jest to informacja na temat danych osobowych Wnioskodawcy przetwarzanych w bazie BIK, sporządzana w formie odpowiedniego wydruku, udostępniana nie częściej niż raz na 6 miesięcy (z mocy przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. Ust. nr 133 z 1997 r. z późn. zm.).
8. „Raporty BIK –Raport Plus, Raport Plus z Informacja Oceny Punktowej\*”:płatne raporty dostępne dla osób, które w każdej chwili chcą mieć dostęp do swojej historii kredytowej,\* oraz poznać swoją ocenę punktową.
9. „Raport BR” - raport zawierający pisemną informację czy i jakie dane Klienta są przetwarzane w Systemie BANKOWY REJESTR, w tym Raport podstawowy-bezpłatny

oraz płatne- Raport podstawowy, Raport na życzenie.

10. „BIG”- Biuro Informacji Gospodarczej, podmiot przechowujący dane i informacje o historii kredytowej Klienta lub jego innych zobowiązaniach (również BIK)

11. „Raport COD” - dokument zawierający informacje dotyczące wszystkich zobowiązań klienta zawartych w dokumencie z §4 ust. 1 przechowywanych przez Biuro Informacji Gospodarczej i ich wpływu na możliwości zaciągnięcia przez Klienta zobowiązań kredytowych za pośrednictwem Banków lub SKOK-ów.

12. „Regulamin” – niniejszy „Regulamin Świadczenia Usług”;

13. „Reprezentacja” - prowadzenie pisemnej korespondencji z instytucjami mające na celu wynegocjowanie korzystniejszych warunków spłaty zobowiązań przez COD w przypadku usługi Oddłużanie oraz usługi ODD; prowadzenie pisemnej korespondencji w imieniu i na rzecz Klienta z wierzycielami i instytucjami wskazanymi przez Klienta, mające na celu doprowadzić do usunięcia wpisu dotyczącego zobowiązania Klienta z rejestru prowadzonego przez Biuro Informacji Gospodarczej w przypadku usługi BIK.

14. „Siła Wyższa” – zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym niezależne od COD i Klienta, któremu nie można zapobiec przy dołożeniu najwyższej staranności, a w szczególności wojny (a w tym: wojna domowa, zamieszki, akty sabotażu, rozruchy, akty terroryzmu), katastrofy naturalne np. burze, huragany, trzęsienia ziemi, powodzie;

15. „Umowa” – Umowa o świadczenie usług zawarta na podstawie niniejszego Regulaminu;

16. „Centrum Rozliczeniowe Dotpay” - internetowy serwis płatności elektronicznej. Jedną z form rozliczeń z COD.

17. „Cenniki”- zestawienie wynagrodzenia należnego COD za wykonane usługi przedstawione na stronie [www.cod.org.pl](http://www.cod.org.pl) lub stanowiące załącznik do Umowy.

18. „ Opłata logistyczna” - bezzwrotna opłata należna COD mająca na celu pokrycie wydatków związanych z zawarciem umowy w przypadku wypełnienia przez Klienta „Ankieta Klienta – online”

19. „Ankieta Informacyjna” - dokument stanowiący integralną część Umowy wypełniany przez Klienta, na podstawie którego ustalany jest zakres działań COD

20. „Partner” - podmioty współpracujące z COD (wykaz partnerów znajduje się pod adresem internetowym [www.cod.org.pl](http://www.cod.org.pl))

### **Zakres usługi Oddłużanie ( ODD )**

1. Przedmiotem usługi jest zapewnienie przez COD Klientowi wykwalifikowanych pełnomocników, którzy będą reprezentować Klienta oraz prowadzić negocjacje z wierzycielami Klienta mającymi na celu uzyskanie korzystniejszych warunków spłaty wierzytelności.

2. COD ponosi wyłącznie odpowiedzialność za staranne wykonywanie obowiązków zmierzających do zapewnienia wykwalifikowanych pełnomocników.

3. Przez pojęcie „reprezentacji” rozumie się prowadzenie pisemnej korespondencji z instytucjami mające na celu wynegocjowanie korzystniejszych warunków spłaty zobowiązań przez COD, m.in poprzez:

a) zmniejszenie wysokości miesięcznej raty zobowiązania maksymalnie do 60% pierwotnej kwoty – bez względu na wysokość zadeklarowaną przez Klienta w Ankiecie Informacyjnej  
lub / i

b) rozłożenie istniejącej zaległości na raty  
lub / i

c) uzyskanie prolongaty w spłacie zobowiązania

d) w przypadku wypowiedzenia umowy kredytu: zawarcie ugody z miesięczną spłatą postawionego w stan natychmiastowej wymagalności zadłużenia.

4. Ilość wystosowanych wniosków przez COD w imieniu Klienta będzie obejmowała tylko te wierzytelności, które zostały wskazane przez Klienta w pełnomocnictwie i opłacone zgodnie z Cennikiem dostępnym na stronie [www.cod.org.pl](http://www.cod.org.pl).

5. Warunkiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku o restrukturyzację przez Wierzyciela w przypadku zaległości w spłacie zobowiązania przez Klienta może być wpłata całości lub części zaległości.

6. Klient zobowiązuje się do udzielenia pełnomocnictwa pracownikowi lub osobie współpracującej z COD.

7. Usługa realizowana jest na podstawie Ankiety Klienta - online lub Ankiety Informacyjnej stanowiącej integralną część umowy. COD nie ponosi odpowiedzialności za nieścisłości lub błędy związane z przedmiotem działalności i zakresem obsługi Klienta wynikłe na skutek błędnych danych znajdujących się w Ankiecie Klienta- online lub Ankiecie Informacyjnej.

8. Centrum Ochrony Dłużnika Sp. z o.o. ponosi odpowiedzialność wyłącznie za dołożenie należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków, o których mowa w ust. 1 powyżej (tzw. umowa starannego działania).

## **§4 Analiza BIK/BR**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest szczegółowa analiza dokumentów lub raportów zawierających informacje o zobowiązaniach Klienta przechowywanych przez Biuro Informacji Gospodarczej. Wybór dokumentu, na podstawie którego ma być sporządzona analiza należy do Klienta.

2. COD zobowiązuje się do przekazania Klientowi raportu COD zawierającego czytelne dane uzyskane po analizie wybranego dokumentu z §4 ust. 1 a) przekazany przez COD raport COD zawierać będzie informacje dotyczące wszystkich zobowiązań klienta zawartych w dokumencie z §4 ust. 1 przechowywanych przez Biuro Informacji Gospodarczej i ich wpływu na możliwości zaciągnięcia przez Klienta zobowiązań kredytowych za pośrednictwem Banków lub SKOK-ów.

3. Przez pojęcie „Biuro Informacji Gospodarczej” rozumie się podmiot przechowujący dane i informacje o historii kredytowej Klienta lub jego innych zobowiązaniach (również BIK, ZBP)

4. COD ponosi odpowiedzialność wyłącznie za dołożenie należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków, o których mowa w ust. 1 powyżej (tzw. umowa starannego działania).

## **§5 BIK/BR**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zapewnienie Klientowi przez COD obsługi, polegającej na reprezentowaniu Klienta przed wierzycielami lub innymi instytucjami wskazanymi przez Klienta, które dokonały wpisu o historii kredytowej klienta.

2. COD ponosi odpowiedzialność wyłącznie za dołożenie należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków, o których mowa w ust. 1 powyżej (tzw. umowa starannego działania).

3. Przez pojęcie "reprezentacji" należy rozumieć prowadzenie pisemnej korespondencji w imieniu i na rzecz Klienta z wierzycielami i instytucjami wskazanymi przez Klienta, mające na celu doprowadzić do nieprzetwarzania w celach dokonywania analizy oceny ryzyka kredytowego wpisu dotyczącego zobowiązania Klienta, znajdującego się w rejestrze prowadzonym przez Biuro Informacji Gospodarczej.

4. Podpisując umowę Klient oświadcza, iż zobowiązania opisane w ust.3 zostały w całości uregulowane i zamknięte.

## **§6 Inne Produkty**

**1. Warunki nabycia pozostałych produktów oferowanych przez COD ( m. in. e-booków), zawarte są w odrębnych regulaminach.**

## **§7 Wynagrodzenie**

1. Wysokość wynagrodzenia za świadczenie usług przez COD określona jest w Cennikach dostępnych na stronie [www.cod.org.pl](http://www.cod.org.pl).

2. Klient podpisując umowę oświadcza równocześnie iż zapoznał się z Cennikami.

## §8

### Zasady odpowiedzialności

1. COD ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło wskutek siły wyższej, winy Klienta lub niezachowania przez Klienta przepisów niniejszego Regulaminu Świadczenia Usług lub warunków umowy.

2. Usługi realizowane są na podstawie Ankiety Klienta - online lub Ankiety Informacyjnej stanowiącej integralną część umowy. COD nie ponosi odpowiedzialności za nieścisłości lub błędy związane z przedmiotem działalności i zakresem obsługi Klienta wynikłe na skutek błędnych danych znajdujących się w Ankiecie Klienta- online lub Ankiecie Informacyjnej.

3. COD może nie podjąć żadnych działań wypadku wykrycia błędów, nieścisłości, niezgodności rzeczywistego stanu faktycznego z stanem przedstawionym przez Klienta w dokumentach wyszczególnionych w **§12 ust.1 lit. A-d**.

**4. COD zastrzega sobie także możliwość niepodjęcia działań w sytuacjach w których, ze względu na sytuację Klienta podejmowanie działań okaże się bezcelowe. W powyższym przypadku COD gwarantuje zwrot wpłaconego wynagrodzenia.**

## §9

### Ochrona i przetwarzanie danych osobowych

1. COD gwarantuje zachowanie poufności uzyskanych od Klienta danych osobowych.

2. COD ma prawo do przetwarzania uzyskanych od Klienta danych osobowych w celu wykonywania Umowy zawartej z Klientem (w tym także tworzenie baz danych), w celach związanych z obsługą Klienta i świadczeniem Usług przez COD, w tym w celach statystycznych związanych z działalnością COD oraz wypełniania prawnie usprawiedliwionych celów COD.

3. COD ma prawo do przekazania danych osobowych Klienta na rzecz podmiotów z nim współpracującym na zasadach określonych w art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych w celu realizacji świadczenia usług.

4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

## § 10

### Warunki świadczenia usług

1. COD świadczy usługi Klientowi wyłącznie na podstawie Umowy w zakresie i na warunkach określonych w Umowie oraz Regulaminie Świadczenia Usług, zaś Klient zobowiązuje się do ich przestrzegania oraz uiszczenia należnego wynagrodzenia.

2. Klient zobowiązuje się zawiadomić COD o zmianie swojego miejsca zamieszkania lub adresu korespondencyjnego, nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail do korespondencji niezwłocznie lecz nie później niż w terminie 14 dni od dokonania zmian.

3. W razie niedopełnienia przez Klienta obowiązków wynikających z Umowy, Regulaminu Świadczenia Usług oraz Cenników może zawiesić bądź ograniczyć świadczenie usług.

## **§ 11 Rachunki**

1. Rachunek będzie dostarczony Klientowi za pomocą poczty elektronicznej na wskazany przez niego adres.

2. COD może, za zgodą Klienta, odstąpić od doręczania Klientowi rachunków w formie elektronicznej.

## **§ 12 Warunki Zawarcia Umowy**

1. Klient zobowiązuje się dostarczyć do COD następujące dokumenty:

a) podpisaną Umowę o Świadczenie Usług

b) ankietę Informacyjną - rzetelnie i poprawnie wypełnioną zgodnie z aktualnym stanem faktycznym

c) kopię dowodu tożsamości,

d) pełnomocnictwa z notarialnie poświadczonym podpisem w liczbie odpowiadającej ilości wierzycieli, przed którymi Klient będzie reprezentowany przez COD plus dodatkowy egzemplarz dla COD.

2. Wymienione w ust. 1 lit. a - d dokumenty Klient zobowiązany jest dostarczyć za pośrednictwem kuriera lub publicznego operatora pocztowego.

3. W przypadku wypełnienia przez Klienta „Ankiety Klienta – online” umieszczonej na witrynach internetowych Partnerów, zobowiązany on jest uiścić opłatę logistyczną wg. Cenników. 4. COD zastrzega sobie możliwość nie podejmowania działań z innych ważnych przyczyn leżących po stronie Klienta, które zostały ujawnione po weryfikacji oraz szczegółowej analizie przedłożonej dokumentacji.

## **§ 13 Czas trwania umowy**

1. Strony zawierają Umowę na czas określony – 3 miesiące, liczony począwszy od dnia

obustronnego podpisania umowy.

## §14

### Zwrot wpłaconego wynagrodzenia

1. COD gwarantuje zwrot wpłaconego wynagrodzenia w przypadku niepodjęcia się wykonania czynności, leżących w zakresie usługi Oddłużanie, z przyczyn nie leżących po stronie COD oraz w przypadku, gdy w żadnej z prowadzonych spraw nie uzyskano ze strony wierzyciela wyrażenia woli podjęcia rozmów z Klientem.
2. COD gwarantuje zwrot wpłaconego wynagrodzenia w przypadku niepodjęcia się wykonania czynności, leżących w zakresie usługi BIK/BR z przyczyn nie leżących po stronie COD oraz w przypadku gdy nie uzyska rozpatrzenia wniosku przez wierzyciela w przypadku Klienta, który nie wykonał zobowiązania wynikającego z umowy z wierzycielem lub dopuścił się zwłoki powyżej 60 dni w spełnieniu świadczenia i upłynęło co najmniej 30 dni od poinformowania Klienta przez wierzyciela o zamiarze przetwarzania danych stanowiących tajemnicę bankową, bez zgody Klienta
3. COD gwarantuje zwrot wpłaconego wynagrodzenia w przypadku niepodjęcia się wykonania czynności, leżących w zakresie usługi Analiza BIK/BR z przyczyn nie leżących po stronie COD
4. Zwrot wpłaconego wynagrodzenia nie przysługuje w wypadku podania przez Klienta niezgodnych z prawdą informacji.
5. Zwrot wpłaconego wynagrodzenia nie przysługuje w wypadku gdy przeciwko Klientowi toczy się postępowanie egzekucyjne, wszczęte na wniosek więcej niż dwóch wierzycieli oraz gdy w chwili podpisywania niniejszej umowy przekroczył siedemdziesiąty rok życia, a pomimo to powyższe informacje zostały podane przez Klient niezgodnie ze stanem faktycznym.
6. Opłata logistyczna nie podlega zwrotowi.
7. Zwrot wpłaconego COD wynagrodzenia nie przysługuje w wypadku gdy dane z **§ 5 ust.4 są niezgodne ze stanem rzeczywistym.**

## § 13

### Sposób płatności

1. Klient zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia należnego COD zgodnie z Cennikami dostępnymi na stronie [www.cod.org.pl](http://www.cod.org.pl).
2. Wpłata wynagrodzenia należnego COD powinna zostać dokonana w ciągu 5 dni od podpisania umowy.
3. W przypadku płatności wynagrodzenia COD w ratach pierwsza rata musi zostać zapłacona w ciągu 5 dni od podpisania umowy, pozostałe raty odpowiednio w odstępie 30 dni.
4. Wynagrodzenie należne COD może zostać uregulowane:
  - a) przelewem bankowym lub pocztowym bezpośrednio na rachunek COD
  - b) poprzez Centrum Rozliczeniowe Dotpay
- 4a. W przypadku usługi ODD podlegającej opłacie logistycznej uiszcza się ją wyłącznie za

pośrednictwem Centrum Rozliczeniowego Dotpay

5. Za dzień dokonania zapłaty, uważa się dzień uznania należności na rachunku bankowym COD6. Po otrzymaniu należnego wynagrodzenia COD wystawia Klientowi paragon fiskalny, który na wyraźne życzenie Klienta zostanie przesłany drogą pocztową.

## **§ 14**

### **Odpowiedzialność Klienta**

1. W ramach korzystania z Usług Klient zobowiązany jest:

a) nie udostępniać w celu uzyskania korzyści majątkowych Usług, dokumentów innym osobom bez zgody COD,

b) przestrzegać przepisów prawa, Umowy oraz Regulaminu.

2. Wszelkie przygotowywane i przesłane przez nas dokumenty, wnioski lub pisma są, w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 80 poz. 904 z późn. zm.) przedmiotem ochrony prawa autorskiego, które przysługuje COD Sp. z o.o. W myśl ustawy, COD Sp. z o.o. jest właścicielem praw autorskich, związanych z w/w dokumentami oraz zastrzega sobie wyłączność ich użytkowania. W związku z powyższym każde zmienianie, przetwarzanie, obracanie i rozpowszechnianie treścią całości bądź części dokumentu, wniosku lub pisma w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, będzie uznawane za naruszenie praw autorskich i będzie podlegało odpowiedzialności cywilnej i karnej, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z dnia 18 maja 1964 r., z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. (Dz. U. z 2000 r. Nr 80 poz. 904 z późn. zm.)

## **§15**

### **Zmiana warunków umowy**

1. COD może zmienić warunki niniejszej Umowy. W takim przypadku COD doręczy Klientowi na piśmie treść każdej proponowanej zmiany warunków Umowy z wyprzedzeniem co najmniej jednego miesiąca przed wprowadzeniem zmian w życie. Wtedy COD również poinformuje Klienta o prawie wypowiedzenia Umowy jeśli Klient nie akceptuje zaproponowanych zmian. W razie skorzystania przez Klienta z powyższego uprawnienia, COD nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze, chyba, że konieczność wprowadzenia zmian wynika bezpośrednio ze zmiany przepisów prawa

2. COD może umożliwić Klientowi zmianę warunków Umowy z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, w tym telefonicznie, co do: rodzaju świadczonych usług, okresu na jaki została zawarta Umowa. W takim przypadku COD obowiązany jest potwierdzić Klientowi fakt złożenia oświadczenia o zmianie warunków Umowy, jego zakresu i terminu wprowadzenia zmian, w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia jego złożenia. Klientowi przysługuje prawo odstąpienia od dokonanej zmiany warunków Umowy, bez podania przyczyn, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w formie pisemnej, w terminie 10 dni od dnia otrzymania pisemnego potwierdzenia, chyba, że COD

rozpocznie za zgoda Klienta świadczenie Usług zgodnie ze zmienionymi warunkami Umowy.

## **§ 16**

### **Wypowiedzenie, odstąpienie i wygaśnięcie Umowy**

1. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. COD zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym bez wcześniejszego uprzedzenia Klienta w następujących przypadkach:
  - a) przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy z naruszeniem postanowień niniejszego Regulaminu;
  - b) świadomego podania przez Klienta nieprawdziwych danych lub posługiwania się podrobionymi lub przerobionymi dokumentami przy zawieraniu lub w trakcie wykonywania Umowy;
  - c) udostępniania usług COD innym osobom w celu uzyskania korzyści majątkowych bez zgody COD.
  - d) innego rażącego naruszenia przez Klienta postanowień Regulaminu Świadczenia Usług, działania na szkodę COD lub korzystania z usług COD niezgodnie z prawem lub umową.
3. Wypowiedzenie Umowy przez COD następuje za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres właściwy dla korespondencji, wskazany przez Klienta
4. Umowa może być wypowiedziana przez strony w każdym czasie.
5. W wypadku wypowiedzenia umowy przez Klienta lub przez COD z winy Klienta, COD zachowuje prawo do pobranego wynagrodzenia z tytułu świadczonej na rzecz Klienta usługi.
6. Umowa wygasa najpóźniej z upływem ostatniego dnia okresu, na jaki została zawarta.
7. Klient ma prawo bez podania przyczyn odstąpić od umowy w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 2 marca 2000 r. „o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny”. Klient podpisując umowę wyraża zgodę na rozpoczęcie wykonywania usługi przez COD, przed upływem 10 dni.
8. W przypadku, gdy zwłoka w zapłacie za świadczenie usług drugiej i kolejnych rat wynagrodzenia, określonego w Cennikach oraz w tabeli powyżej, przekracza 7 dni COD ma prawo: wysłać listem poleconym za potwierdzeniem odbioru do Klienta wezwanie do zapłaty oraz monit sms wyznaczając kolejny 7 dniowy termin do zapłaty bieżących i zaległych rat, pod rygorem wypowiedzenia umowy i żądania natychmiastowej zapłaty całego zaległego wynagrodzenia. Koszt wysłania wezwania do zapłaty oraz monitu

poprzez wiadomość tekstową sms obciąża Klienta zgodnie z Tabelą opłat i prowizji dostępną na stronie [www.cod.org.pl](http://www.cod.org.pl)

9.W przypadku gdy pomimo wysłania wezwania do zapłaty oraz monitu sms Klient w dalszym ciągu nie dokonał wpłat zaległych i bieżących rat oraz nie zawarł z COD ugody, porozumienia dotyczącego spłaty zadłużenia, aneksu wydłużającego okres ratałny - COD przysługuje prawo wypowiedzenia umowy i żądania natychmiastowej zapłaty całego wskazanego w umowie wynagrodzenia.